

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức Cảng vụ Hàng hải Đồng Nai năm 2020

Căn cứ Quyết định số 655/QĐ-CHHVN ngày 12 tháng 5 năm 2020 của Cục Hàng hải Việt Nam về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức;

Tiếp theo Quyết định số 104/QĐ-CVHHĐN ngày 21 tháng 5 năm 2020 của Cảng vụ Hàng hải Đồng Nai về việc ban hành kế hoạch chi tiết xét tuyển viên chức năm 2020 của Cảng vụ Hàng hải Đồng Nai, Cảng vụ Hàng hải Đồng Nai thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Cảng vụ Hàng hải Đồng Nai năm 2020, nội dung như sau:

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nhu cầu tuyển dụng:

2.1. Số lượng tuyển dụng: 04 viên chức.

2.2. Vị trí tuyển dụng:

a) Vị trí việc làm Theo dõi thi hành pháp luật (Hạng III): 02 viên chức;

b) Vị trí việc làm An toàn – An ninh hàng hải (Hạng III): 01 viên chức;

c) Vị trí việc làm Tài chính – Kế toán (Hạng IV): 01 viên chức;

3. Tiêu chuẩn, điều kiện chung:

1.1. Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp; không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, cụ thể:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có đủ văn bằng tốt nghiệp, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ, đáp ứng ngay yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;



b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang tranh chấp bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể theo vị trí việc làm dự tuyển:

4.1. Vị trí việc làm Theo dõi thi hành pháp luật:

a) Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành về hàng hải: điều khiển tàu biển, khai thác máy tàu biển, điện tự động tàu thủy, luật hàng hải; ngành luật;

b) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương;

c) Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

4.2. Vị trí việc làm An toàn – An ninh hàng hải:

a) Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành về hàng hải: điều khiển tàu biển, khai thác máy tàu biển, bảo đảm an toàn hàng hải, kỹ thuật an toàn hàng hải, thiết kế tàu, điện tự động tàu thủy, kỹ thuật môi trường;

b) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương;

c) Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

4.3. Vị trí việc làm Tài chính – Kế toán:

a) Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên một trong các chuyên ngành: kinh tế, tài chính, kế toán;

b) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương;

c) Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

5. Nội dung, hình thức tuyển dụng:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

5.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

5.2. Vòng 2:

- Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút; thời gian thực hành do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

5.3. Xác định người trúng tuyển:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) quy định tại khoản 3 Điều 10 Nghị định 161/NĐ-CP cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 3 Điều 10 Nghị định 161/2018/NĐ-CP thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định tại khoản 2 điều này.

- Phúc khảo: Không thực hiện việc phúc khảo đối với nội dung phỏng vấn;

- Bảo lưu kết quả: Không thực hiện việc bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển sau.

6. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định (mẫu tại phụ lục kèm theo);

- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cấp có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển dụng;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; Trường hợp văn bằng do cơ sở nước ngoài cấp phải được công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 26/2013/TT-BGDĐT ngày 15/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (có chứng thực);

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng của cơ quan y tế đủ điều kiện thời gian không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

- 03 ảnh màu chân dung, cỡ 4 x 6 cm;

- 02 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ nơi nhận.

Hồ sơ đăng ký dự tuyển phải được bỏ vào một phong bì đựng riêng có kích thước 250x340x5mm theo quy định.

Thí sinh đăng ký dự tuyển viên chức có thể nộp Hồ sơ đăng ký dự tuyển trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện.

7. Lệ phí dự tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

8. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:

8.1. Thời gian: Từ ngày 26 tháng 5 năm 2020 đến hết ngày 26 tháng 6 năm 2020 (vào giờ làm việc các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần).

- Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 phút đến 12 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

8.2. Địa điểm: phòng Tổ chức - Hành chính, Cảng vụ Hàng hải Đồng Nai; Quốc lộ 51, phường Long Bình Tân, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai; số điện thoại: 02513.832134.

9. Thời gian, địa điểm xét tuyển:

9.1. Thời gian: Từ Quý II đến Quý IV năm 2020.

9.2. Địa điểm: Cảng vụ Hàng hải Đồng Nai; Quốc lộ 51, Phường Long Bình Tân, Thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Thông báo tuyển dụng được đăng trên báo giấy Báo Đồng Nai (tối thiểu 01 số báo), thông báo tuyển dụng được đăng trên website của Cảng vụ Hàng hải Đồng Nai <http://cangvuhanghaidongnai.vishipel.net/> và niêm yết công khai tại Bảng thông báo Cảng vụ Hàng hải Đồng Nai từ ngày 26 tháng 5 năm 2020 đến hết thời hạn nhận hồ sơ dự tuyển tại mục 8.1./.

Nơi nhận:

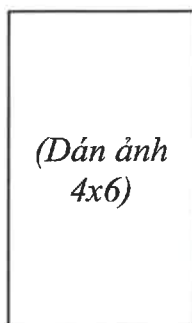
- Cục HHVN (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc;
- Các: Phòng, Đại diện;
- Phòng TCHC (thông báo);
- Website;
- Bảng niêm yết;
- Lưu: VT, TCHC_(Trang 02b).



Nguyễn Xuân Tỉnh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....	Ngày, tháng, năm sinh:.....	Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/> ⁽³⁾
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....		
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....		
Ngày cấp:		Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động để báo tin:.....		
Email:.....		
Quê quán:.....		
Hộ khẩu thường trú:.....		
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....		
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:.....kg		
Thành phần bản thân hiện nay:.....		
Trình độ văn hóa:.....		
Trình độ chuyên môn:Loại hình đào tạo:.....		



II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.